

Ministerstvo spravedlnosti ČR
Odbor kontroly
oddělení finanční a majetkové kontroly
č.j. 17/2014-OK-OFK



V Praze dne 26. února 2014
Výtisk číslo: 2.

28 -02- 2014
Schválila dne:
prof. JUDr. Helena Válková, CSc.
ministryně spravedlnosti

PROGRAM

k provedení Tematické veřejnosprávní kontroly výkonu spisové a správy dokumentů ve Vězeňské službě ČR

Kontrolovaná osoba:	Vězeňská služba ČR
Kontrolující:	Bc. Tomáš Bezouška, vedoucí kontrolní skupiny Bc. Šárka Zazvonilová
Úkol se provádí na základě:	Mimo plán kontrolních úkolů oddělení finanční a majetkové kontroly na rok 2014, na základě úkolu ministryně spravedlnosti
Cíl kontroly:	Ověřit správnost postupu při výkonu spisové služby a správy dokumentů, dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a jeho prováděcích předpisů.
Předmět kontroly:	System správy dokumentů a spisové služby vč. zavedených řídicích a kontrolních mechanismů. Elektronický systém spisové služby, jiné infomační systémy pro správu a evidenci dokumentů. Příjem, označování a evidence dokumentů. Rozdělování a oběh dokumentů. Ukládání, vyřazování a skartace dokumentů. Ostatní skutečnosti související s problematikou správy dokumentů a vedení spisové služby.
Kontrolované období:	Od účinnosti zákona č. 499/2004 Sb.
Termín kontroly:	Zahájení kontroly: 3.3.2014 Ukončení kontroly: 20.4.2014 Předložení výsledku kontroly: 30.4.2014

Program následné kontroly byl vyhotoven ve třech výtiscích:
Výtisk č. 1 pro OK/OFK - spis
Výtisk č. 2 pro Generální ředitelství VS ČR
Výtisk č. 3 pro OK/OFK - pro pracovní potřebu

Zpracoval:
Ing. Dušan Horňola
ředitel odboru